



«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель председателя правления  
АО ХК «Узвинпром-холдинг»

Ш. Рузматов

« 20 » декабря 2016 год

«СОГЛАСОВАНО»  
Первый заместитель министра по развитию  
информационных технологий и коммуникаций  
Республики Узбекистан



Ш. Шерматов

9 2016 год

**АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА**

по внедрению и развитию информационно-коммуникационных технологий и механизмов системы  
«Электронное правительство» на 2017 год в деятельности АО ХК «Узвиносаноат-холдинг»

№ п/п	Наименование мероприятий	Форма реализации	Срок исполнения	Финансирование	Ответствен. функционал. отдел	Ф.И.О. ответственного руководителя
<b>I. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ АСПЕКТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ВНЕДРЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ИКТ</b>						
1	Разработка графика проведения рабочих совещаний под председательством ответственного руководителя, назначенного из числа руководства АО ХК «Узвинпром-холдинг»	Утверждение графика совещаний	Январь 2017 г.	—	Отдел информационных технологий	Д. Лем
2	Внесение в бюджет АО ХК «Узвинпром-холдинг» средств, необходимых для годовой внутриведомственной адресной программы развития и внедрения ИКТ	Внести в годовую смету средств по развитию и внедрению ИКТ	Декабрь 2016 г.	Собственные средства	Управление бухгалтерии и финансов	А. Хакбердиев Д. Лем
<b>II. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ И ВНЕДРЕНИЯ ИКТ И ПОВЫШЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ПОТЕНЦИАЛА</b>						
3	Создание кадрового резерва отдела информационных технологий	Сотрудничество с представителями высших и средне-специальных учебных учреждений, подготавливающих специалистов отрасли	В течение 2017 года	Собственные средства	Отдел информационных технологий Служба по управлению персоналом и	Д. Лем И. Ахунходжаева

№ п/п	Наименование мероприятий	Форма реализации	Срок исполнения	Финансирование	Ответствен. функционал. отдел	Ф.И.О. ответственного руководителя
					специальных работ	
4	Повышение квалификации сотрудников отдела информационных технологий	Заключение договора с ТАТУ	Февраль 2017 г.	Собственные средства	Отдел информационных технологий Служба по управлению персоналом и специальным работ	Д. Лем И. Ахунходжаева
5	Обучение и повышение квалификации по программе КСБТ сотрудников министерства-ведомства	Заключение договора с ассоциациям предприятий и организаций информационных технологий Узбекистана	Июль 2017 г.	Собственные средства	Отдел информационных технологий Служба по управлению персоналом и специальным работ	Д. Лем И. Ахунходжаева
<b>III. ПОВЫШЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАЗВИТИЯ И ВНЕДРЕНИЯ ИКТ</b>						
9	Разработка рабочего плана мероприятий по устранению недостатков, указанных в справках по результатам мониторинга оценки развития и внедрения ИКТ, а также его реализация	Разработка и утверждение плана мероприятий по устранению недостатков	По необходимости	Собственные средства	Отдел информационных технологий, УП «Vinosanoatinfoservis»	Д. Лем М. Халилова

№ п/п	Наименование мероприятий	Форма реализации	Срок исполнения	Финансирование	Ответствен. функционал. отдел	Ф.И.О. ответственного руководителя
10	Разработка критериев внутреннего мониторинга состояния внедрения ИКТ в структурных и территориальных подразделениях АО ХК «Узвиносаноат-холдинг» на основании Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан № 355, а также оформление их в качестве нормативного документа	Разработка критериев внутреннего мониторинга	I квартал 2017 г.	Собственные средства	Отдел информационных технологий, УП «Vinosanoatinfoservis»	Д. Лем М. Халилова
11	Обеспечение качественного оказания интерактивных услуг, предоставляемых компанией, в том числе через Единый портал интерактивных государственных услуг и официального веб-сайта	Еженедельное рассмотрение вопроса на планерных совещаниях	Постоянно	–	Отдел информационных технологий, УП «Vinosanoatinfoservis»	Д. Лем М. Халилова
<b>IV. ПРОВЕДЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ</b>						
12	Создание Рабочей группы по проведению инвентаризации нормативно-правовых документов	Утверждение состава рабочей группы	I квартал 2017 г.	Собственные средства	Юрисконсульт	Х. Махбубов
13	Проведение инвентаризации нормативно-правовых документов	Инвентаризация	II квартал 2017 г.	Собственные средства	Юрисконсульт	Х. Махбубов
14	Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы в целях обеспечения соответствия действующему законодательству	Изменение и дополнение НПД в соответствии с действующим законодательством	По необходимости	Собственные средства	Юрисконсульт	Х. Махбубов
<b>V. ФОРМИРОВАНИЕ ЕДИНОГО РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ОТРАСЛЕВЫХ УСЛУГ, ФОРМ И БЛАНКОВ</b>						
15	Совершенствование форм и бланков, используемых в рамках государственных и отраслевых услуг, их унификация и закрепление уникальных идентификационных кодов	Совершенствование форм и бланков а также закрепление уникальных идентификационных кодов	По необходимости	Собственные средства	Отдел информационных технологий, Юрисконсульт	Д. Лем Х. Махбубов
16	Подготовка пакета документов и внесение в Единый реестр отраслевых услуг	Подготовка пакета документов и внесение в Единый реестр	По необходимости	Собственные средства	Отдел информационных	Д. Лем

№ п/п	Наименование мероприятий	Форма реализации	Срок исполнения	Финансирование	Ответствен. функционал. отдел	Ф.И.О. ответственного руководителя
					ных технологий	
17	Определение стоимости и ценности оказания государственных и отраслевых услуг	Просчитать расходы	По необходимости	Собственные средства	Отдел информационных технологий	Д. Лем
<b>VI. ПЕРЕВОД РЕЕСТРОВ В ЭЛЕКТРОННУЮ ФОРМУ</b>						
18	Формирование полного перечня административных и бизнес процессов, в которых ведутся любые виды реестров, списков и журналов регистрации	Формирование полного перечня реестров, списков и журналов регистрации	По необходимости	Собственные средства	Отдел информационных технологий	Начальники управлений, отделов и служб
19	Перевод в электронную форму имеющихся реестров и журналов регистрации, внесение соответствующих изменений и дополнений в документы и порядок делопроизводства	Перевод в электронную форму имеющихся реестров и журналов регистрации	По необходимости	Собственные средства	Отдел информационных технологий	Д. Лем
<b>VII. СОЗДАНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, РЕСУРСОВ И БАЗ ДАННЫХ</b>						
20	Определение актуальности оптимизации и автоматизации внутриведомственных государственных и отраслевых услуг, сформированных по результатам инвентаризации	Инвентаризация внутриведомственных государственных и отраслевых услуг	II квартал 2017 г.	Собственные средства	Отдел информационных технологий	Д. Лем
21	Разработка технических требований 30% функциональных и операционных процессов от общего числа государственных и отраслевых услуг	Разработка технических требований	По необходимости	Собственные средства	Отдел информационных технологий	Д. Лем
22	Разработка сетевого графика соответствующей информационной системы и её внедрение	Разработка сетевого графика	По необходимости	Собственные средства	Отдел информационных технологий	Д. Лем
<b>VIII. ПЕРЕВОД В ИНТЕРАКТИВНУЮ ФОРМУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ОТРАСЛЕВЫХ УСЛУГ</b>						
23	Перевод в интерактивную форму услугу «Аккредитация журналистов», внедрение на веб-сайт и интеграция с Единым порталом	Перевод в интерактивную форму и внедрение в ЕПИГУ	Февраль 2017 г.	Собственные средства	Отдел информационных технологий;	Д. Лем; М. Халилова

№ п/п	Наименование мероприятий	Форма реализации	Срок исполнения	Финансирование	Ответствен. функционал. отдел	Ф.И.О. ответственного руководителя
					УП «Vinosanoatinfoservis»	
24	Перевод в интерактивную форму услуги «Интерактивный справочник торговых баз Шаробсавдо и фирменных магазинов по реализации алкогольной продукции с геолокационными данными», внедрение на веб-сайт и интеграция с Единым порталом	Перевод в интерактивную форму и внедрение в ЕПИГУ	Ноябрь 2017 г.	Собственные средства	Отдел информационных технологий; УП «Vinosanoatinfoservis»	Д. Лем; М. Халилова

#### IX. ПОВЫШЕНИЕ СТЕПЕНИ ИНТЕРАКТИВНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И ОТРАСЛЕВЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

25	Повышение степени интерактивности электронной услуги «Интерактивный справочник торговых баз Шаробсавдо и фирменных магазинов по реализации алкогольной продукции с геолокационными данными»	Разработка мобильного приложения	Декабрь 2017 г.	Собственные средства	Отдел информационных технологий	Д. Лем
----	---	----------------------------------	-----------------	----------------------	---------------------------------	--------


#### X. РАСШИРЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ ПОРТАЛА ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ И ЕЁ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ

26	Размещение утверждённого набора данных на Портал открытых данных в установленные сроки и их периодичное обновление	Сбор данных и размещение на Портал	Ежеквартально 2017 г.	Собственные средства	Отдел информационных технологий	Д. Лем
27	Ежеквартальное формирование новых наборов данных и официальное внесение в Центр «Электронное правительство» для размещения на Портале открытых данных	По необходимости внесение предложения в Центр «Электронное правительство»	В течении 2017 г.	Собственные средства	Отдел информационных технологий	Д. Лем
28	Разработка порядка формирования, сбора и внесения новых наборов данных, планируемых к размещению на Портал Открытых данных	Формирования порядок сбора и внесения новых наборов данных	В течении 2017 г.	Собственные средства	Отдел информационных технологий	Д. Лем

№ п/п	Наименование мероприятий	Форма реализации	Срок исполнения	Финансирование	Ответствен. функционал. отдел	Ф.И.О. ответственного руководителя
<b>XI. РАЗВИТИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ИКТ В РЕГИОНАЛЬНЫХ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ</b>						
29	Принятие приказа АО ХК «Узвиносаноат-холдинг» о создании рабочей группы по изучению состояния внедрения ИКТ в подведомственных предприятиях	Утвердить приказ	I квартал 2017 г.	Собственные средства	Отдел информационных технологий	Д. Лем
30	Проведение изучения состояния внедрения ИКТ в подведомственных предприятиях	Мониторинг состояния внедрения ИКТ	В течении 2017 г.	Собственные средства	Отдел информационных технологий	Д. Лем
<b>XII. РАЗРАБОТКА КОМПЛЕКСОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ИНТЕГРАЦИЯ В РАМКАХ СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО»</b>						
31	Мероприятия по интеграции информационной системы в рамках реализации 12 КИС «Электронного правительства»	Осуществление мероприятий по интеграции системы «Кадрлар»	По необходимости	Собственные средства	Отдел информационных технологий; УП «Vinosanoatinfoservis»	Д. Лем; М. Халилова
<b>XIII. ПРОВЕДЕНИЕ МОНИТОРИНГА СОСТОЯНИЯ ВНЕДРЕНИЯ ИКТ В РЕГИОНАЛЬНЫХ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МИНИСТЕРСТВА-ВЕДОМСТВА</b>						
32	Ежеквартальное проведение мониторинга состояния внедрения ИКТ в региональных и подведомственных организациях (до проведения мониторинга и оценки со стороны Центра «Электронное правительство»)	Проведение мониторинга по системе (Состояние ИКТ)	2017 г.	Собственные средства	Отдел информационных технологий	Д. Лем
33	Обязательное внесение в повестку дня всех внутриведомственных коллегиальных заседаний результатов мониторинга, их обсуждение, принятие соответствующих решений и планов работ	Обсуждение результатов мониторинга в коллегиальных заседаниях	2017 г.	Собственные средства	Отдел информационных технологий	Д. Лем


№ п/п	Наименование мероприятий	Форма реализации	Срок исполнения	Финансирование	Ответствен. функционал. отдел	Ф.И.О. ответственного руководителя
<b>XIV. ОСВЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ВНЕДРЕНИЯ ИКТ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>						
34	Разработка и утверждение графика подготовки статей, радио- и телепередач, освещающих состояние и перспективы развития ИКТ в центральном аппарате и подведомственных предприятиях АО ХК «Узвиносаноат-холдинг»	Освещающих состояние и перспективы развития ИКТ в центральном аппарате и на предприятиях входящих состав компании	2 раза в год	Собственные средства	Отдел информационных технологий	Д.Лем Специалисты ИКТ предприятий холдинговой компании
35	Участие в пресс-конференции	Согласно поручения Кабинета Министров утвержденного плана мероприятий о проведении пресс-конференций	2 раза в год	Собственные средства	Отдел информационных технологий	Д.Лем Специалисты ИКТ предприятий холдинговой компании

«ВНЕСЕНО»  
Начальник отдела  
информационных технологий

  
Д. Лем  
«26» декабря 2016 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Директор центра развития системы  
«Электронное правительство»




  
Ш. Хабибуллаев  
«28» декабря 2016 г.



  
И. Мухоморова  
Г. И. Мухоморова

  
(И. Насруллаев) (А. Ахмедов)

  
Махсудова

  
Хамидикулов